

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Abner Joab Monroy Ascuc</u>	CUI:	<u>3029 44702 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-577-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106007289</u>
Número de Factura:	<u>4189274836</u>	Serie:	<u>9AD1501C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.12,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

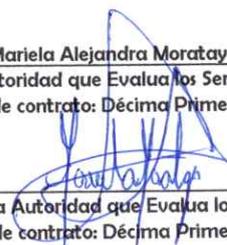
Desarrollo Ordenado de Actividades:

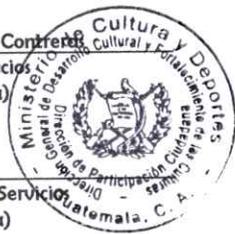
- a) Apoyé en el control del archivo de documentos referente a las casas de Desarrollo Cultural para el Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en la organización del archivo de documentos referente a las Casas de Desarrollo Cultural Cultural para el Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el manejo del archivo de documentos de las Casas de Desarrollo Cultural que se dirige al Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas identificación de servicios: Servicios Técnicos Unidad Administrativa: Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas renglón 029.
- d) Apoyé en el archivo de todo tipo de documentación dirigida al Departamento Administrativo de las casas de Desarrollo Cultural, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en la conservación, restauración y mantenimiento de documentación de las Casas de Desarrollo Cultural que se envía al Departamento Administrativo.
- f) Apoyé en la identificación en las cajas del archivo donde será resguardado cada documento de las Casas de Desarrollo Cultural del Departamento Administrativo.

Abner Joab Monroy Ascuc
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Abner Joab Monroy Ascuc</u>	CUI:	<u>3029 44702 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-577-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106007289</u>
Número de Factura:	<u>4189274836</u>	Serie:	<u>9AD1501C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.12,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

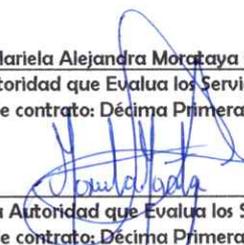
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el control del archivo de documentos referente a las casas de Desarrollo Cultural para el Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en la organización del archivo de documentos referente a las Casas de Desarrollo Cultural Cultural para el Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el manejo del archivo de documentos de las Casas de Desarrollo Cultural que se dirige al Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas identificación de servicios: Servicios Técnicos Unidad Administrativa: Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas renglón 029.
- d) Apoyé en el archivo de todo tipo de documentación dirigida al Departamento Administrativo de las casas de Desarrollo Cultural, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en la conservación, restauración y mantenimiento de documentación de las Casas de Desarrollo Cultural que se envía al Departamento Administrativo.
- f) Apoyé en la identificación en las cajas del archivo donde será resguardado cada documento de las Casas de Desarrollo Cultural del Departamento Administrativo.

Abner Joab Monroy Ascuc
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Abner Joab Monroy Ascuc</u>	CUI:	<u>3029 44702 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-577-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106007289</u>
Número de Factura:	<u>4189274836</u>	Serie:	<u>9AD1501C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.12,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

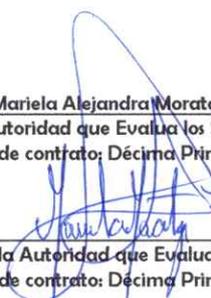
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró realizar el control del archivo de 85 documentos de fondo rotativo mes de octubre y noviembre referente a las casas de Desarrollo Cultural para el Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró brindar la organización del archivo de 295 documentos de acreditamiento mes de septiembre, octubre y noviembre referente a las Casas de Desarrollo Cultural para el Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró realizar el manejo del archivo de 185 documentos de nominas mes de abril, mayo y junio de las Casas de Desarrollo Cultural que se dirige al Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas identificación de servicios: Servicios Técnicos Unidad Administrativa: Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas renglón 029.
- d) Se logró ordenar el archivo de todo tipo de documentación dirigida al Departamento Administrativo de las casas de Desarrollo Cultural, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se logró brindar la conservación, restauración y mantenimiento de 175 documentos de liquidación de las Casas de Desarrollo Cultural que se envía al Departamento Administrativo.
- f) Se logró la identificación de 25 cajas del archivo donde será resguardado cada documento de las Casas de Desarrollo Cultural del Departamento Administrativo.

Abner Joab Monroy Ascuc
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES